

Poszukujemy kandydatów(tek) do pracy w Warszawie na stanowisko

### **Specjalista Helpdesk I linia wsparcia.**

#### **Opis stanowiska:**

- Zdalna pomoc użytkownikom systemów Windows z zakresu problemów technicznych
- Instalacja i aktualizacja oprogramowania
- Rejestrowanie i obsługa zgłoszeń w systemie elektronicznym
- Pomoc w obsłudze dedykowanych aplikacji klienta

#### **Wymagania:**

- Bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z administracją systemami Windows (XP, 7, 10)
- Dobra znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem pocztą Exchange
- Dobra znajomość aplikacji biurowych Microsoft Office
- Dobra znajomość budowy i konfiguracji sprzętu komputerowego
- Znajomość obsługi sprzętu biurowego
- Rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań
- Otwartość i komunikatywność
- Zdolność szybkiego uczenia się
- Ambitność
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie instrukcji technicznych ze zrozumieniem
- Mile widziane doświadczenie w utrzymywaniu systemów IT
- Podstawowa znajomość Baz Danych (MySQL, Oracle) będzie dodatkowym atutem

#### **Oferujemy:**

- Możliwość rozwoju personalnego
- Pracę w młodym zespole
- Szkolenia podwyższające kwalifikacje
- Pakiet sportowy
- Stabilność zatrudnienia

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na poniższy adres e-mail:  
[rekrutacja\(at\)biztech.pl](mailto:rekrutacja(at)biztech.pl)

#### **Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm.”