

Poszukujemy kandydatów/tek do pracy w Warszawie na stanowisko

Specjalista Helpdesk – I linia wsparcia

Opis stanowiska:

- Zdalna pomoc użytkownikom systemów Windows XP
- Instalacja i aktualizacja oprogramowania
- Rejestrowanie i obsługa zgłoszeń w systemie elektronicznym
- Pomoc w obsłudze dedykowanych aplikacji Klienta

Wymagania:

- Mile widziane doświadczenie w utrzymywaniu systemów IT
- Dobra znajomość zagadnień związanych z administrowaniem systemami Windows XP, Windows Server 2003/2008 (Active Directory i usługi terminalowe)
- Dobra znajomość aplikacji biurowych Microsoft Office
- Dobra znajomość sprzętu komputerowego
- Znajomość obsługi sprzętu biurowego
- Znajomość działania i administrowania siecią LAN
- Dokładność, rzetelność i sumienność w wykonywaniu zadań
- Otwartość i komunikatywność
- Zdolność szybkiego uczenia się
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie instrukcji technicznych ze zrozumieniem

Oferujemy:

- Możliwość rozwoju
- Pracę w młodym zespole
- Szkolenia

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV wraz z oczekiwaną wysokością wynagrodzenia na adres:

rekrutacja@biztech.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez BizTech Konsulting SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Wolność 3A, zawartych w CV na potrzeby obecnego oraz przyszłych procesów rekrutacji”