

Poziomy uprawnień w REDTRAIN

 Administrator merytoryczny	• odpowiedzialny za wpisy merytoryczne typu zakresy szkoleń lub modułów, możliwość dodawania lub aktualizacji contentów e-learning • uprawniony do usuwania użytkowników • uprawniony do tworzenia definicji szkoleń • uprawniony do tworzenia definicji testów • uprawniony do tworzenia definicji ankiet • ma możliwość zaciągania grupy danych do portalu • posiada wszystkie uprawnienia dostępne dla uprawnień Menedżera i Koordynatora
 Menedżer	• tworzenie kursów • tworzenie sesji ankietowych • raportowanie • dodawanie użytkowników, resetowanie hasła dostępu • tworzenie sesji testowych • możliwość dezaktywacji użytkownika portalu (kiedy na przykład już nie pracuje w firmie) - pozostają dane archiwalne, ale dana osoba nie ma już dostępu do portalu • przeglądanie ankiet i testów • przeglądanie kalendarza kursów i definicji szkoleń
 Koordynator	• osoba wyznaczona jako kierownik lub np. team leader, odpowiedzialna za koordynowanie edukacji swoich podwładnych (np. konkretny dział) • możliwość zapisywania swojej grupy na istniejące kursy dostępne dla tego działu lub firmy bądź na kursy otwarte • możliwość generowania raportów dotyczących grupy koordynatora • możliwość przeglądania testów i ankiet swojej grupy • możliwość dodawania i usuwania członków swojej grupy z sesji ankietowej lub testowej • możliwość edytowania zakresu sesji testowej bądź ankietowej



Kursant

- dostęp do szkoleń otwartych (tradycyjnych i e-learning)
- dostęp do szkoleń (tradycyjnych i e-learning) dedykowanych dla działu bądź firmy, do której jest przypisany
- możliwość rozwiązywania testów i wypełniania przypisanych ankiet
- możliwość przeglądania bazy szkoleń
- możliwość zapoznania się z wprowadzonymi ścieżkami rozwojowymi
- możliwość przeglądania kalendarza szkoleń