

Kurs: Microsoft Word – zaawansowane programowanie VBA

Opis: Kurs ma za zadanie zapoznanie uczestników w możliwościach wykorzystania języka VB w Microsoft Word. Uczy korzystania z modelu obiektowego Microsoft Word, właściwości i metod oraz zasad programowania.

Czas: 16 godzin

Wymagania wstępne: Uczestnicy szkolenia powinni posiadać swobodę poruszania się w programie Microsoft Word oraz znać składnię języka Visual Basic. Szkolenie bazuje na podstawowych informacjach zawartych w pierwszej części szkolenia lub analogicznym poziomie wiedzy.

Dla kogo: Szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich, którzy pragną zautomatyzować pracę oraz budować aplikacje w środowisku Microsoft Word, szczególnie zaś dla osób, kierujących pracą zespołową.

Moduł Programowanie obiektów Microsoft Word (VBAWD03)

- 1) **Zapoznanie z hierarchią obiektów Worda**
 - a. Korzystanie z kolekcji obiektów
- 2) **Właściwości, metody, zdarzenia**
 - a. Praca z obiektem Document
 - b. Praca z obiektem Selection
 - c. Praca z obiektem Range
 - d. Praca z obiektem Paragraph
 - e. Praca z obiektem Table
 - f. Praca z obiektem Bookmark

Moduł Rysunki i wykresy (VBAWD04)

- 1) **Programowanie rysowania**
 - a. Obiekt Shape
 - b. WordArt
- 2) **Programowanie wykresów**
 - a. Dynamiczne wykresy

Moduł Formularze użytkownika (VBAWD05)

- 1) **Omówienie dostępnych formantów**
- 2) **Oprogramowanie zdarzeń**
- 3) **Łączenie formularzy z danymi w dokumencie**
- 4) **Funkcje kontroli poprawności wprowadzanych danych**