

Aktualnie poszukujemy

Trenerów do prowadzenia zajęć z programów pakietu Microsoft Office i innych produktów firmy Microsoft

Od kandydatów oczekujemy:

- wysokich umiejętności interpersonalnych;
- umiejętności utrzymania pozytywnych relacji z uczestnikami zajęć;
- fachowości i rzetelności;
- umiejętności redagowania tekstów;
- umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktów przez telefon oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Mile widziane jest doświadczenie zdobyte podczas prowadzenia szkoleń.

Aplikacje prosimy wysyłać na adres e-mail: kadry@biztech.pl.

Prosimy o zamieszczenie w CV poniższej klauzuli i podpisanie się pod nią.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (dalej „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej „Administrator”) jest BizTech Consulting SA z siedzibą przy ul. Mołdawska 9, 02-127 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. realizacji procesu rekrutacyjnego, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO;
 - b. obsługi ewentualnych roszczeń, jakie Pani/Pan może kierować względem Administratora, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO (prawnie uzasadniony interes Pracodawcy);
 - c. realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych, w sytuacji wyrażenia przez Panią/Pana zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Zakres Pani/Pana danych, które podlegają przetwarzaniu, jest następujący: imię, nazwisko, data urodzenia, wskazane w CV dane kontaktowe, dane dotyczące wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia oraz inne dane, podane za Pani/Pana zgodą w CV lub liście motywacyjnym.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora:
 - a. w celu obsługi procesu rekrutacyjnego: do chwili jego zakończenia; po zakończeniu procesu rekrutacyjnego Pani/Pana CV i list motywacyjny, o ile zostały dostarczone, zostaną zniszczone;
 - b. w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych: w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody, będziemy przechowywać Pani/Pana CV i list motywacyjny przez okres 1 roku;
 - c. dla celów obsługi ewentualnych roszczeń: do chwili przedawnienia roszczeń, jakie Pani/Pan może kierować względem Administratora.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pan z niego skorzysta, nastąpi zaprzestanie przetwarzania Pani/Pana danych. W przypadku, gdy Administrator będzie mógł wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności, lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń mogą być one nadal przetwarzane.

6. Przysługuje również Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, drogą pisemną na adres: BizTech Konsulting SA, ul. Mołdawska 9, 02-127 Warszawa lub drogą elektroniczną na adres: iod@biztech.pl. Wykonanie takiego prawa nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody spowoduje, że Pani/Pana dane osobowe zawarte w CV lub liście motywacyjnym nie będą uwzględnione w toku procesu rekrutacyjnego.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza UE ani do organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu Pani/Pana uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacyjnym lub przyszłych procesach rekrutacyjnych. Odmowa podania tych danych osobowych może uniemożliwić Pani/Pana udział w procesach rekrutacyjnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanemu z automatycznym podejmowaniem decyzji.

Potwierdzam otrzymanie ww. informacji.

.....
Data i podpis kandydata