

Kurs: Microsoft Excel - Tabele przestawne

Opis: Kurs przeznaczony jest dla osób wykonujących analizy baz danych, tworzą zestawienia danych, raporty oraz narzędzia ułatwiające prezentację zbiorów danych. Dzięki tej wiedzy praca będzie szybsza, łatwiejsza a wyniki prezentowane w dynamiczny i profesjonalny sposób.

Czas: 8 godzin

Wymagania wstępne: Ukończenie kursu Microsoft Excel – Średniozaawansowany lub równoważny poziom wiedzy.

Dla kogo: Osoby z działu księgowego, finansowego, handlowego, administracji logistyki.

1) Import danych z:

- a. innego pliku Microsoft Excel
- b. plików tekstowych (CSV)
- c. plików XML
- d. Microsoft Access

2) Budowanie tabeli przestawnej

- a. Źródła danych tabeli przestawnej – baza danych
- b. Tabela na podstawie Tabeli danych (dynamiczne zakresy)

3) Przetwarzanie tabeli przestawnej

- a. Modyfikacja źródeł ręczna/automatyczna
- b. Opcje odświeżania
- c. Przenoszenie tabel przestawnych, kopiowanie wyników
- d. Układ klasyczny tabeli przestawnej
- e. Sortowanie
- f. Filtrowanie i Fragmentatory
- g. Wyświetlanie komórek pustych oraz błędnych
- h. Strony filtru raportu

4) Prezentacja danych

- a. Wbudowane formaty oraz tworzenie własnych
- b. Opcje układu tabeli przestawnej
- c. Formatowanie Warunkowe
- d. Wykresy przebiegu w czasie
- e. Wykresy przestawne

5) Funkcje i formuły w tabelach przestawnych

- a. Wbudowane funkcje bazodanowe
- b. Pola, elementy i zestawy
- c. Funkcje zagnieżdżone w tabelach przestawnych
- d. Grupowanie danych
- e. Pobieranie danych z tabel przestawnych (WEŹDANETABELI)
- f. Wyłączenie funkcji WEŹDANETABELI

6) Zaawansowane narzędzia

- a. Tabela na podstawie zakresów konsolidacji
- b. Makra w tabelach przestawnych

7) Dodatek - Analiza symulacji

- a. Scenariusze
- b. Szukaj Wyniku
- c. Solver