

Kurs: Tworzenie dashboardów w Microsoft Excel

Opis: Kurs przeznaczony jest dla osób, które w ramach wykonywanych obowiązków:

- tworzą interfejsy zawierające graficzną prezentację najbardziej istotnych danych firmowych;
- przekształcają raporty, analizy czy zestawienia tabelaryczne w gotowe wnioski, umożliwiające na przykład:
 - trafną ocenę kondycji finansowej firmy;
 - identyfikację ewentualnych problemów firmy;
 - obserwowanie trendów;
 - efektywne monitorowanie procesów biznesowych;
 - kontrolowanie kluczowych dla organizacji parametrów i wskaźników wydajności;
- wspierają różne etapy procesu podejmowania decyzji biznesowych w ramach organizacji.

Czas: 16 godzin.

Wymagania wstępne: Znajomość Microsoft Office Excel w stopniu średniozaawansowanym, tj. umiejętność tworzenia i modyfikowania standardowych wykresów oraz umiejętność tworzenia formuł i korzystania z funkcji arkuszowych. **Mile widziane ukończenie kursu: Nietypowe wizualizacje w Microsoft Excel.**

Dla kogo: Osoby z działu księgowego, finansowego, handlowego, marketingu, administracji, logistyki.

Moduł: Tworzenie dashboardów

- 1) Techniki tworzenia kokpitów menedżerskich
- 2) Kluczowe wskaźniki efektywności i ich rola w dashboardzie
- 3) Rola kolorów w wizualizacji
- 4) Postawy teorii kompozycji przekazu
- 5) Niestandardowe narzędzia Microsoft Excel przydatne w przygotowaniu wizualizacji
- 6) Skróty klawiaturowe przyspieszające i ułatwiające tworzenie dashboardów
- 7) Realizacja przykładowych projektów kokpitów menedżerskich