

Kurs: Microsoft Access Podstawowy – Użytkowanie baz danych

Opis: Kurs jest przeznaczony dla osób, które w ramach wykonywanych obowiązków korzystają z obszernych zbiorów danych. Konieczność wyszukiwania oraz przechowywania dużych zbiorów informacji wymaga zastosowania wyspecjalizowanych programów takich jak Microsoft Access, które gwarantują efektywny, bezpieczny i łatwy dostęp do zgromadzonych danych.

Czas: 16 godzin

Wymagania wstępne: Podstawowa umiejętność obsługi komputera pracującego w systemie Windows.

Dla kogo: Kurs ten jest przydatny dla osób pracujących w działach: handlowym, marketingu, logistycznym. Wszędzie tam, gdzie zachodzi konieczność przetwarzania, analizy obszernych zbiorów danych umiejętność użytkowania oraz projektowania prostych baz danych przyniesie wymierne korzyści.

Moduł: Tabele – Podstawy (MSAC01)

- 1) **Formatowanie**
 - a. Czcionka
 - b. Szerokość kolumn
 - c. Wysokość wierszy
- 2) **Ukrywanie kolumn**
- 3) **Blokowanie kolumn**
- 4) **Drukowanie tabeli**
- 5) **Projekt tabeli**
 - a. Typy danych
 - b. Podstawowe formaty
 - c. Maski wprowadzania - kreator
 - d. Właściwości – Wymagane oraz Indeksowane
 - e. Definiowanie klucza podstawowego
- 6) **Tworzenie tabeli – arkusz danych**
- 7) **Kreator tabeli**

Moduł: Kwerendy – podstawy (MSAC02)

- 1) **Rodzaje kwerend - teoria**
 - a. Wybierająca
 - b. Krzyżowa
 - c. Tworząca tabele
 - d. Aktualizująca
 - e. Dołączająca
 - f. Usuwająca

- 2) Filtr zaawansowany**
- 3) Tworzenie kwerendy wybierającej**
 - a. Wybieranie określonych informacji z tabeli
 - b. Sortowanie danych w kwerendzie
 - c. Grupowanie danych
 - d. Pola obliczeniowe
 - e. Parametry kwerendy
 - f. Zestawianie danych z kilku tabel
- 4) Tworzenie kwerendy krzyżowej**

Moduł: Relacje (MSAC03)

- 1) Pojęcie relacji**
 - a. Tabela nadrzędna i podrzędna
 - b. Klucz podstawowy
 - c. Klucz obcy
- 2) Tworzenie relacji**
 - a. Wykorzystanie widoku relacje
 - b. Kreator tabeli
 - c. Więzy integralności

Moduł: Importowanie i eksportowanie danych (MSAC04)

- 1) Pobieranie danych z plików innych formatów**
 - a. Pliki programu Excel
 - b. Pliki tekstowe
- 2) Tworzenie nowej tabeli na podstawie importowanych danych**
- 3) Dołączanie danych do istniejącej tabeli**
- 4) Importowanie danych oraz obiektów z innych baz danych programu Access**
- 5) Eksportowanie zawartości tabel do plików tekstowych oraz skoroszytów Excela**
- 6) Eksportowanie wyników działania kwerendy do plików tekstowych oraz skoroszytów Excela**

Moduł: Przygotowanie prostych raportów (MSAC05)

- 1) Tworzenie raportu za pomocą kreatora**
 - a. Tabelaryczny
 - b. Kolumnowy
 - c. Etykiety pocztowe

- 2) Edycja raportu**
 - a. Strona raportu
 - b. Sekcje: Nagłówek raportu, Nagłówek strony, Szczegóły
 - c. Formatowanie pól