

Kurs: Microsoft Access Zaawansowany - Projektowanie baz danych

Opis: Kurs jest przeznaczony dla osób, które w ramach wykonywanych obowiązków korzystają z obszernych zbiorów danych. Konieczność wyszukiwania oraz przechowywania dużych zbiorów informacji wymaga zastosowania wyspecjalizowanych programów takich jak Microsoft Access, które gwarantują efektywny, bezpieczny i łatwy dostęp do zgromadzonych danych. Podczas szkolenia każdy z uczestników pozna zasady tworzenia baz danych i dostosowania ich do wymagań użytkowników końcowych

Czas: 16 godzin

Wymagania wstępne: Ukończony kurs Microsoft Access – Użytkowanie baz danych.

Dla kogo: Kurs ten jest przydatny dla osób pracujących w działach: handlowym, marketingu, logistycznym. Wszędzie tam, gdzie zachodzi konieczność przetwarzania, analizy obszernych zbiorów danych umiejętność użytkowania oraz projektowania baz danych dla własnego, jak i współpracowników użytku, przyniesie wymierne korzyści.

Moduł: Projektowanie bazy danych (MSAC06)

- 1) Etapy projektowania bazy danych**
 - a. Określenie wymaganych informacji
 - b. Zdefiniowanie typów danych
 - c. Ustalenie zależności pomiędzy potrzebnymi informacjami
- 2) Normalizacja baz danych**
- 3) Relacje**
 - a. Jeden-do-wielu
 - b. Jeden-do-jeden
 - c. Wiele-do-wielu. Tabela pośrednicząca

Moduł: Tabele – Szczegóły (MSAC07)

- 1) Typy danych**
- 2) Formaty niestandardowe**
- 3) Niestandardowe maski wprowadzania**
- 4) Wartość domyślna pola**
- 5) Sprawdzanie poprawności danych na poziomie pola i rekordu**
- 6) Odnośniki - pola kombi**

Moduł: Kwerendy wybierające – szczegóły (MSAC08)

- 1) Sprzężenia**
 - a. Wewnętrzne
 - b. Zewnętrzne – lewostronne i prawostronne
- 2) Daty w kwerendach**
 - a. Wykorzystanie daty jako kryterium
 - b. Funkcje wykonujące operacje na danych typu data
 - c. Data jako parametr w kwerendzie
- 3) Zastosowanie wbudowanych funkcji programu Microsoft Access do formułowania kryteriów oraz tworzenia pól obliczeniowych**
- 4) Grupowanie danych**
- 5) Znajdowanie „górných” wartości**
- 6) Właściwości kwerendy**

Moduł: Tworzenie oraz zastosowanie kwerend funkcjonalnych (MSAC9)

- 1) Kwerendy modyfikujące zawartość bazy danych**
 - a. Kwerenda usuwająca
 - b. Kwerenda dołączająca
 - c. Kwerenda aktualizująca
- 2) Kwerendy służące do tworzenia zestawień na podstawie informacji zapisanych w bazie - Kwerenda tworząca tabele**

Moduł: Formularze (MSAC10)

- 1) Tworzenie formularzy za pomocą kreatora oraz narzędzia Autoformularz**
- 2) Modyfikacja projektu formularza**
- 3) Rodzaje formatów – związany, niezwiązany, obliczeniowy**
- 4) Edycja formantów**
- 5) Właściwości i zastosowanie wybranych formantów**
 - a. Pole tekstowe
 - b. Pole kombi i pole listy
 - c. Pola wyboru i przyciski opcji
 - d. Ramki
- 6) Tworzenie formularza w widoku projektu**
- 7) Podformularze**

Moduł: Raporty (MSAC11)

- 1) Właściwości strony raportu**
- 2) Właściwości formantów**
- 3) Grupowanie danych**
- 4) Wykorzystanie wyrażeń do rozbudowy treści w raportach**
- 5) Wykresy**