

Microsoft Excel – Power BI Service

Opis: Power BI to intensywny kurs, który umożliwi uczestnikom zdobycie niezbędnych umiejętności w zakresie tworzenia, analizy i prezentacji danych za pomocą zaawansowanego narzędzia do biznesowej analizy. Podczas zajęć uczestnicy będą pracować zarówno z funkcjami Power BI Desktop, jak i platformy Power BI Service, zdobywając praktyczne doświadczenie w projektowaniu interaktywnych raportów i pulpitów nawigacyjnych.

Czas: 16 godzin

Wymagania wstępne:

- 1) Podstawowa Znajomość Excela: Znajomość podstawowych funkcji programu Excel jest zazwyczaj pomocna, ponieważ Power BI korzysta z wielu podobnych koncepcji i umiejętności.
- 2) Podstawowa Znajomość Baz Danych: Zrozumienie podstawowych koncepcji baz danych, takich jak tabele i relacje, będzie również korzystne.
- 3) Podstawy Analizy Danych: Chociaż nie jest to wymóg konieczny, znajomość podstawowych koncepcji analizy danych i raportowania może ułatwić zrozumienie zaawansowanych funkcji Power BI.

Dla kogo:

- 1) Analitycy Danych: Osoby zajmujące się analizą danych i generowaniem raportów.
- 2) Specjaliści ds. Biznesowych: Osoby odpowiedzialne za monitorowanie i raportowanie wyników biznesowych.
- 3) Administratorzy Systemów: Osoby zarządzające danymi i infrastrukturą IT.
- 4) Menadżerowie Projektów: Osoby, które chcą lepiej zrozumieć i prezentować wyniki projektów.
- 5) Pracownicy z działu handlowego, marketingu, administracji oraz logistyki chcący poznać to narzędzie.

Moduł: Wprowadzenie do Power BI

- 1) Nazewnictwo, budowa okna Power BI Online
- 2) Wprowadzenie do narzędzi ETL
- 3) Wprowadzenie do analizy danych

Moduł: Obszary robocze

- 1) Obszary robocze, organizacja obszaru roboczego, zmienianie obszaru roboczego
- 2) Tworzenie obszaru roboczego, zamykanie obszarów roboczych
- 3) Tryby licencji (Pro, Premium), przydzielanie użytkowników i grup

Moduł: Przepływ danych

- 1) Tworzenie przepływu danych
- 2) Definiowanie nowych tabel – Power Query
- 3) Połączenie tabel z innymi przepływami danych – Power Query – Połączenie ze źródłem danych (przepływ danych obszarów roboczych, środowiska) – zapisywanie przepływu

Moduł: Power Query – przygotowanie danych

- 1) Edycja zapytań
- 2) Modyfikacja kroków zapytań
- 3) Zmiana kolejności kroków zapytań
- 4) Zarządzanie kolumnami (wybieranie, usuwanie, usuwanie innych kolumn)
- 5) Zmniejszanie wierszy (zachowywanie, usuwanie pierwszych, ostatnich, usuwanie niestandardowych)
- 6) Sortowanie danych
- 7) Podział kolumn
- 8) Promowanie nagłówek
- 9) Zamienianie wartości
- 10) Zamienianie błędów
- 11) Zmiana typu danych
- 12) Wypełnianie w górę i dół
- 13) Wyodrębnianie (długość, pierwsze, ostatnie)
- 14) Kolumna warunkowa
- 15) Pobieranie danych z (tabeli, zakresu, tekstu, CSV, txt, xml, xlsx)

Moduł: Model danych

- 1) Otwieranie modelu danych
- 2) Łączenie danych przy pomocy relacji
- 3) Tabele wymiarów
- 4) Tabele faktów
- 5) Kierunek relacji
- 6) Rodzaje tabel

Moduł: DAX - kolumny obliczeniowe

- 1) Tworzenie kolumn obliczeniowych w DAX
- 2) Użycie operatorów logicznych
- 3) Wykorzystanie funkcji dat
- 4) Wykorzystanie funkcji tekstowych
- 5) Wykorzystanie funkcji matematycznych

Moduł: DAX - tworzenie miar

- 1) Sum
- 2) Average
- 3) Distinctcount
- 4) Related
- 5) Sumx
- 6) Calculate

Moduł: Kalendarz

- 1) Funkcja calendar
- 2) Dateadd

- 3) Tworzenie miar z uwzględnieniem różnicy czasowej

Moduł: Raporty

- 1) Tworzenie raportów – wprowadzenie
- 2) Karty Dane, Wizualizacje, Filtry
- 3) Wykorzystywanie wizualizacji – zasady
- 4) Wizualizacje: Tabele, macierz, karta, fragmentator
- 5) Wizualizacje wykresy: kolumnowe, słupkowe, liniowe, punktowe, kołowe, pierścieniowe, lejek
- 6) Formatowanie wizualizacji
- 7) Budowanie raportu na urządzenie mobilne
- 8) Dostosowywanie widoku raportu
- 9) Tworzenie i zmiana nazw nowych stron raportu
- 10) Nawigacja pomiędzy stronami raportu (dodawanie przycisków)
- 11) Widok do czytania
- 12) Zapisywanie raportu i wybieranie obszaru roboczego
- 13) Edycja istniejącego raportu
- 14) Publikowanie raportu w sieci Web
- 15) Exportowanie do PowerPoint, PDF
- 16) Osadzanie raportów

Moduł: Pulpit nawigacyjny

- 1) Tworzenie pulpitu nawigacyjnego
- 2) Dodawanie kafelka (zawartość sieci web, obraz)
- 3) Zmiana motywu pulpitu nawigacyjnego
- 4) Układ mobilny pulpitu nawigacyjnego
- 5) Udostępnianie pulpitu nawigacyjnego (przypisywanie użytkownika)
- 6) Subskrybowanie pulpitu nawigacyjnego
- 7) Dodawanie pulpitu nawigacyjnego do ulubionych
- 8) Dodawanie komentarzy do pulpitu nawigacyjnego
- 9) Zamykanie pulpitu nawigacyjnego
- 10) Przypisywanie raportu do pulpitu nawigacyjnego

Moduł: Raport podzielony na strony (opcja)

- 1) Dodawanie danych do raportu
- 2) Tworzenie raportu podzielonego na strony
- 3) Wprowadzanie do Power BI Report Builder
- 4) Tworzenie raportu podzielonego na strony w Power BI Report Builder
- 5) Publikowanie raportu podzielonego na strony w obszarze roboczym

Moduł: Aplikacje (opcja)

- 1) Tworzenie aplikacji
- 2) Definiowanie aplikacji (nazwa, opis, logo, motyw)
- 3) Dodawanie zawartości do aplikacji
- 4) Dodawanie odbiorców
- 5) Publikowanie aplikacji

Moduł: Pytania i odpowiedzi

- 1) Podsumowanie kursu
- 2) Zadawanie pytań i szukanie odpowiedzi
- 3) Rozdanie certyfikatów i wypełnienie ankiet