

Microsoft Excel – Power BI Desktop

Opis: Power BI Desktop to intensywny kurs, który przygotowuje uczestników do efektywnego wykorzystania narzędzia Power BI Desktop w analizie danych i generowaniu raportów.

Czas: 16 godzin

Wymagania wstępne:

- 1) Podstawowa znajomość narzędzi w Microsoft Excel.
- 2) Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie z narzędziami z dziedziny Business Intelligence w Microsoft Excel.

Dla kogo:

- 1) Osoby rozpoczynające pracę z Power BI Desktop lub chcące doskonalić już posiadane umiejętności.
- 2) Analitycy, programiści, użytkownicy biznesowi oraz pracownicy biurów.
- 3) Osoby pragnące poznać jedno z najlepszych narzędzi do tworzenia raportów.

Moduł: Wprowadzenie do Power Query i Power BI Desktop

- 1) Nazewnictwo, budowa okna Power Query i Power BI Desktop
- 2) Wprowadzenie do narzędzi ETL
- 3) Wprowadzenie do analizy danych

Moduł: Pobieranie danych

- 1) z tabeli
- 2) z zakresu
- 3) z tekstu CSV, txt
- 4) z xlsx
- 5) z SQL SERVER (opcja)
- 6) z MySQL (opcja)
- 7) z folderu

Moduł: Power Query – przygotowywanie danych

- 1) Edycja zapytań
- 2) Modyfikacja kroków zapytań
- 3) Zmiana kolejności kroków zapytań
- 4) Edycja kodu M
- 5) Zarządzanie kolumnami (wybieranie, usuwanie, usuwanie innych kolumn)
- 6) Zmniejszanie wierszy (zachowywanie, usuwanie pierwszych, usuwanie ostatnich, usuwanie niestandardowych)
- 7) Sortowanie danych
- 8) Podział kolumn
- 9) Przekształcanie
- 10) Promowanie nagłówków
- 11) Zamienianie wartości
- 12) Zamienianie błędów
- 13) Zmiana typu danych
- 14) Wypełnianie w górę i dół

- 15) Zarządzanie zapytaniami o Scalanie zapytań o Dołączanie zapytań
- 16) Kolumna warunkowa

Moduł: Power Query – Funkcje wbudowane

- 1) Funkcje tekstowe
- 2) Funkcje matematyczne
- 3) Funkcje daty i czasu

Moduł: Kalendarz

- 1) Tworzenie kalendarza
- 2) Ustawienia kalendarza, dodawanie nowych kolumn
- 3) Połączenie kalendarza do modelu danych

Moduł: Model danych

- 1) Tworzenie modelu danych
- 2) Ładowanie danych do modelu danych
- 3) Tworzenie relacji
- 4) Tabele wymiarów
- 5) Tabele faktów

Moduł: DAX – kolumny obliczeniowe

- 1) Tworzenie kolumn obliczeniowych w DAX
- 2) Użycie operatorów logicznych
- 3) Wykorzystanie funkcji dat
- 4) Wykorzystanie funkcji tekstowych

Moduł: DAX – tworzenie miar

- 1) Sum
- 2) Average
- 3) Distinctcount
- 4) Related
- 5) Sumx
- 6) Calculate
- 7) Dateadd

Moduł: Raporty – prezentacja danych w Power BI Desktop

- 1) Tworzenie pulpitów menadżerskich
- 2) Wykorzystywanie wbudowanych wizualizacji
- 3) Dodawanie nowych wizualizacji
- 4) Formatowanie wizualizacji na pulpicie menadżerskim
- 5) Tworzenie tabeli i macierzy
- 6) Tworzenie stron i nawigacja pomiędzy nimi
- 7) Udostępnianie raportów
- 8) Zapisywanie raportów

Moduł: Pytania i odpowiedzi

- 1) Podsumowanie kursu
- 2) Zadawanie pytań i szukanie odpowiedzi na własne problemy
- 3) Rozdanie certyfikatów i wypełnienie ankiet