

## CENNIK I TERMINARZ KURSÓW

### KURSY OTWARTE DLA UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

NR KURSU	NAZWA KURSU	TERMINY		LICZBA GODZIN	CENA/OS. NETTO STACJONARNY	CENA/OS. NETTO ZDALNY
		Maj	Czerwiec			
		9:00-17:00	9:00-17:00			
<b>USI 11</b>	Microsoft Word Podstawowy	10.05	03.06	8	500	300
<b>USI 11/12</b>	Microsoft Word Średniozaawansowany	06.05	04.06	16	900	520
<b>USI 12</b>	Microsoft Word Zaawansowany	08.05	06.06	16	900	520
<b>USI 13</b>	Microsoft Word - Zarządzanie dużymi dokumentami	17.05	10.06	8	520	350
<b>USI 21</b>	Microsoft Excel Podstawowy	10.05	11.06	8	520	300
<b>USI 21/22</b>	Microsoft Excel Średniozaawansowany	13.05	04.06	16	900	520
<b>USI 22</b>	Microsoft Excel Zaawansowany	15.05	06.06	16	900	520
<b>USI 23</b>	Microsoft Excel - Zastosowania w analizie i finansach	27.05	24.06	16	1 200	690
<b>USI 24</b>	Microsoft Excel - Tabele przestawne	29.05	26.06	8	520	300
USI 251	Microsoft Excel - Power BI Service	14.05	11.06	16	1 400	800
<b>USI 252</b>	Microsoft Excel – Power BI Desktop	16.05	13.06	16	1 400	800
<b>USI 261</b>	Power Pivot w Microsoft Excel	21.05	17.06	16	1 400	800
<b>USI 262</b>	Automatyzacja Power Query w Microsoft Excel	23.05	19.06	16	1 400	800
<b>USI 27</b>	Analiza Big Data w Microsoft Excel	20.05	21.06	8	740	370
<b>USI 28</b>	Nietypowe wizualizacje w Microsoft Excel	27.05	10.06	16	600	350
<b>USI 29</b>	Tworzenie dashboardów w Microsoft Excel	28.05	12.06	16	600	350
<b>USI 31</b>	Microsoft Access Podstawowy Użytkowanie baz danych	06.05	03.06	16	900	520
<b>USI 32</b>	Microsoft Access Zaawansowany Projektowanie baz danych	08.05	05.06	16	900	520
<b>USI 41</b>	Microsoft PowerPoint Podstawowy	10.05	07.06	8	520	300
<b>USI 42</b>	Microsoft PowerPoint Zaawansowany	31.05	27.06	8	520	300
<b>USI 511</b>	Microsoft Word - Podstawy programowania VBA	13.05	25.06	16	1 200	690
<b>USI 512</b>	Microsoft Word - Zaawansowane programowanie VBA	15.05	27.06	16	1 200	690
<b>USI 521</b>	Microsoft Excel - Podstawy programowania VBA	20.05	13.06	16	1 200	690
<b>USI 522</b>	Microsoft Excel - Zaawansowane programowanie VBA	22.05	17.06	16	1 200	690
<b>USI 531</b>	Microsoft Access - Podstawy programowania VBA	13.05	24.06	16	1 200	690
<b>USI 532</b>	Microsoft Access - Zaawansowane programowanie VBA	15.05	26.06	16	1 200	690
<b>USI 550</b>	Microsoft Office - Zaawansowane techniki programowania VBA	22.05	19.06	16	1 200	690
<b>USI 81</b>	Microsoft Outlook - Użytkowanie poczty elektronicznej	24.05	21.06	8	520	300
<b>USI 82</b>	Microsoft Outlook - Zarządzanie czasem	06.05	10.06	8	520	300
<b>USI 91</b>	Microsoft Project Podstawowy	07.05	17.06	16	900	520
<b>USI 92</b>	Microsoft Project Zaawansowany	09.05	19.06	8	520	300

**WARSZTATY MICROSOFT**

NR KURSU	NAZWA KURSU	TERMINY		LICZBA GODZIN	CENA/OS. NETTO STACJONARNY	CENA/OS. NETTO ZDALNY
		Maj	Czerwiec			
		9:00-17:00	9:00-17:00			
<b>MS_OPT</b>	SQL Server 2017/2019 – Dostrajanie i optymalizacja zapytań	06.05	03.06	32	4 200	3 590
<b>MS_DEV</b>	Implementacja baz danych na platformie SQL Server 2019	13.05	10.06	40	2 950	2 340
<b>MS_ADM</b>	Administrowanie serwerami Windows Server 2019	20.05	17.06	32	2 500	1 890
<b>MS_AD</b>	Konfiguracja usług Active Directory w Windows Server 2019	27.05	24.06	32	2 500	1 890
<b>MS_VT</b>	Wirtualizacja serwera z Windows Server 2019	06.05	03.06	16	1 600	990
<b>MS_MIG</b>	Aktualizacja umiejętności do systemu Windows Server 2019	13.05	10.06	24	2 050	1 440
<b>MS_SWL</b>	Podstawy SQL dla analityków danych i jego zastosowanie w Microsoft Excel	20.05	17.06	16	1 600	990
<b>MS_EX1</b>	Wdrożenie i migracja serwerów poczty do wersji Microsoft Exchange 2019	27.05	24.06	24	2 050	1 440
<b>MS_EX2</b>	Administrowanie serwera Microsoft Exchange 2019	06.05	03.06	24	2 050	1 440
<b>MS_PKI</b>	Zarządzanie infrastrukturą klucza publicznego na platformie Windows Server 2019	13.05	10.06	24	2 050	1 440
<b>MS_ADM SQL</b>	Administrowanie bazami danych na platformie SQL Server 2019	20.05	17.06	40	2 950	2 340
<b>MS_UPD</b>	Aktualizacja umiejętności do SQL Server 2019	27.05	24.06	24	2 050	1 440

**UWAGA!**

Terminy podane w tabeli oznaczają datę rozpoczęcia kursu.

Wszystkie powyższe informacje dotyczą kursów otwartych.

**Na życzenie Klienta możemy dopasować do jego potrzeb zakres tematyczny, termin i czas trwania.**

Ceny są wówczas ustalane indywidualnie.

Podane **cenę** są cenami **netto** w PLN. Należy doliczyć 23% VAT.

**Zajęcia w formule zdalnej prowadzimy na platformie Microsoft Teams.**

**Nasze Centrum Egzaminacyjne jest cały czas czynne.**

**SERDECZNIE ZAPRASZAMY DO SKORZYSTANIA Z NASZEJ OFERTY!**


[szkolenia@biztech.pl](mailto:szkolenia@biztech.pl)

**Karolina Krajewska** – Dział Szkoleń, tel. +48 22 100 10 15, [Karolina.Krajewska@biztech.pl](mailto:Karolina.Krajewska@biztech.pl)

**Maja Lizak** – Dział Realizacji Szkoleń, tel. +48 22 100 10 10, [Maja.Lizak@biztech.pl](mailto:Maja.Lizak@biztech.pl)

**Tomasz Januszczak** – Dział Realizacji Szkoleń, tel. +48 22 100 10 13, [Tomasz.Januszczak@biztech.pl](mailto:Tomasz.Januszczak@biztech.pl)