

## CENNIK I TERMINARZ KURSÓW

### KURSY OTWARTE DLA UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

NR KURSU	NAZWA KURSU	TERMINY		LICZBA GODZIN	CENA/OS. NETTO STACJONARNY	CENA/OS. NETTO ZDALNY
		Lipiec	Sierpień			
		9:00-17:00	9:00-17:00			
<b>USI 11</b>	Microsoft Word Podstawowy	01.07	01.08	8	500	300
<b>USI 11/12</b>	Microsoft Word Średniozaawansowany	02.07	05.08	16	900	520
<b>USI 12</b>	Microsoft Word Zaawansowany	04.07	07.08	16	900	520
<b>USI 13</b>	Microsoft Word – Zarządzanie dużymi dokumentami	08.07	09.08	8	520	350
<b>USI 21</b>	Microsoft Excel Podstawowy	09.07	02.08	8	520	300
<b>USI 21/22</b>	Microsoft Excel Średniozaawansowany	10.07	12.08	16	900	520
<b>USI 22</b>	Microsoft Excel Zaawansowany	11.07	13.08	16	900	520
<b>USI 23</b>	Microsoft Excel – Zastosowania w analizie i finansach	16.07	19.08	16	1 200	690
<b>USI 24</b>	Microsoft Excel – Tabele przestawne	18.07	21.08	8	520	300
<b>USI 251</b>	Microsoft Excel – Power BI Service	18.07	22.08	16	1 400	800
<b>USI 252</b>	Microsoft Excel – Power BI Desktop	25.07	29.08	16	1400	800
<b>USI 261</b>	Power Pivot w Microsoft Excel	23.07	26.08	16	1 400	800
<b>USI 262</b>	Power Query	25.07	28.08	16	1 400	800
<b>USI 27</b>	Analiza Big Data w Microsoft Excel	29.07	30.08	8	740	370
<b>USI 28</b>	Nietypowe wizualizacje w Microsoft Excel	30.07	19.08	16	600	350
<b>USI 29</b>	Tworzenie dashboardów w Microsoft Excel	08.07	01.08	16	600	350
<b>USI 31</b>	Microsoft Access Podstawowy Użytkowanie baz danych	01.07	05.08	16	900	520
<b>USI 32</b>	Microsoft Access Zaawansowany Projektowanie baz danych	03.07	07.08	16	900	520
<b>USI 41</b>	Microsoft PowerPoint Podstawowy	05.07	09.08	8	520	300
<b>USI 42</b>	Microsoft PowerPoint Zaawansowany	08.07	14.08	8	520	300
<b>USI 511</b>	Microsoft Word – Podstawy programowania VBA	09.07	12.08	16	1 200	690
<b>USI 512</b>	Microsoft Word – Zaawansowane programowanie VBA	11.07	22.08	16	1 200	690
<b>USI 521</b>	Microsoft Excel – Podstawy programowania VBA	15.07	13.08	16	1 200	690
<b>USI 522</b>	Microsoft Excel – Zaawansowane programowanie VBA	17.07	20.08	16	1 200	690
<b>USI 531</b>	Microsoft Access – Podstawy programowania VBA	18.07	22.08	16	1 200	690
<b>USI 532</b>	Microsoft Access – Zaawansowane programowanie VBA	23.07	26.08	16	1 200	690
<b>USI 550</b>	Microsoft Office – Zaawansowane techniki programowania VBA	25.07	28.08	16	1 200	690
<b>USI 81</b>	Microsoft Outlook – Użytkowanie poczty elektronicznej	29.07	30.08	8	520	300
<b>USI 82</b>	Microsoft Outlook – Zarządzanie czasem	30.07	26.08	8	520	300
<b>USI 91</b>	Microsoft Project Podstawowy	22.07	27.08	16	900	520
<b>USI 92</b>	Microsoft Project Zaawansowany	24.07	29.08	8	520	300

**WARSZTATY MICROSOFT**

NR KURSU	NAZWA KURSU	TERMINY		LICZBA GODZIN	CENA/OS. NETTO STACJONARNY	CENA/OS. NETTO ZDALNY
		Lipiec	Sierpień			
		9:00-17:00	9:00-17:00			
<b>MS_OPT</b>	SQL Server 2017/2019 – Dostrajanie i optymalizacja zapytań	01.07	05.08	32	4 200	3 590
<b>MS_DEV</b>	Implementacja baz danych na platformie SQL Server 2019	08.07	19.08	40	2 950	2 340
<b>MS_ADM</b>	Administrowanie serwerami Windows Server 2019	15.07	26.08	32	2 500	1 890
<b>MS_AD</b>	Konfiguracja usług Active Directory w Windows Server 2019	22.07	12.08	32	2 500	1 890
<b>MS_VT</b>	Wirtualizacja serwera z Windows Server 2019	01.07	05.08	16	1 600	990
<b>MS_MIG</b>	Aktualizacja umiejętności do systemu Windows Server 2019	08.07	19.08	24	2 050	1 440
<b>MS_SWL</b>	Podstawy SQL dla analityków danych i jego zastosowanie w Microsoft Excel	15.07	26.08	16	1 600	990
<b>MS_EX1</b>	Wdrożenie i migracja serwerów poczty do wersji Microsoft Exchange 2019	22.07	12.08	24	2 050	1 440
<b>MS_EX2</b>	Administrowanie serwera Microsoft Exchange 2019	01.07	05.08	24	2 050	1 440
<b>MS_PKI</b>	Zarządzanie infrastrukturą klucza publicznego na platformie Windows Server 2019	08.07	19.08	24	2 050	1 440
<b>MS_ADM SQL</b>	Administrowanie bazami danych na platformie SQL Server 2019	15.07	26.08	40	2 950	2 340
<b>MS_UPD</b>	Aktualizacja umiejętności do SQL Server 2019	22.07	12.08	24	2 050	1 440

**UWAGA!**

Terminy podane w tabeli oznaczają datę rozpoczęcia kursu.

Wszystkie powyższe informacje dotyczą kursów otwartych.

**Na życzenie Klienta możemy dopasować do jego potrzeb zakres tematyczny, termin i czas trwania.**

Ceny są wówczas ustalane indywidualnie.

Podane **cenę** są cenami **netto** w PLN. Należy doliczyć 23% VAT.

**Zajęcia w formule zdalnej prowadzimy na platformie Microsoft Teams.**

**Nasze Centrum Egzaminacyjne jest cały czas czynne.**

**SERDECZNIE ZAPRASZAMY DO SKORZYSTANIA Z NASZEJ OFERTY!**


[szkolenia@biztech.pl](mailto:szkolenia@biztech.pl)

**Karolina Krajewska** – Dział Szkoleń, tel. +48 22 100 10 15, [Karolina.Krajewska@biztech.pl](mailto:Karolina.Krajewska@biztech.pl)

**Maja Lizak** – Dział Realizacji Szkoleń, tel. +48 22 100 10 10, [Maja.Lizak@biztech.pl](mailto:Maja.Lizak@biztech.pl)

**Tomasz Januszczak** – Dział Realizacji Szkoleń, tel. +48 22 100 10 13, [Tomasz.Januszczak@biztech.pl](mailto:Tomasz.Januszczak@biztech.pl)