

CENNIK I TERMINARZ KURSÓW

KURSY OTWARTE DLA UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

NR KURSU	NAZWA KURSU	TERMINY		LICZBA GODZIN	CENA/OS. NETTO STACJONARNY	CENA/OS. NETTO ZDALNY
		Wrzesień	Październik			
		9:00-17:00	9:00-17:00			
USI 11	Microsoft Word Podstawowy	02.09	11.10	8	500	300
USI 11/12	Microsoft Word Średniozaawansowany	03.09	01.10	16	900	520
USI 12	Microsoft Word Zaawansowany	05.09	03.10	16	900	520
USI 13	Microsoft Word – Zarządzanie dużymi dokumentami	09.09	07.10	8	520	350
USI 21	Microsoft Excel Podstawowy	10.09	08.10	8	520	300
USI 21/22	Microsoft Excel Średniozaawansowany	11.09	09.10	16	900	520
USI 22	Microsoft Excel Zaawansowany	16.09	14.10	16	900	520
USI 23	Microsoft Excel – Zastosowania w analizie i finansach	18.09	16.10	16	1 200	690
USI 24	Microsoft Excel – Tabele przestawne	20.09	18.10	8	520	300
USI 251	Microsoft Excel – Power BI Service	23.09	21.10	16	1 400	800
USI 252	Microsoft Excel – Power BI Desktop	25.09	23.10	16	1400	800
USI 261	Power Pivot w Microsoft Excel	30.09	28.10	16	1 400	800
USI 262	Power Query w Microsoft Excel	26.09	24.10	16	1 400	800
USI 27	Analiza Big Data w Microsoft Excel	30.09	30.10	8	740	370
USI 28	Nietypowe wizualizacje w Microsoft Excel	02.09	01.10	16	600	350
USI 29	Tworzenie dashboardów w Microsoft Excel	04.09	03.10	16	600	350
USI 31	Microsoft Access Podstawowy Użytkowanie baz danych	09.09	07.10	16	900	520
USI 32	Microsoft Access Zaawansowany Projektowanie baz danych	11.09	09.10	16	900	520
USI 41	Microsoft PowerPoint Podstawowy	13.09	11.10	8	520	300
USI 42	Microsoft PowerPoint Zaawansowany	16.09	14.10	8	520	300
USI 511	Microsoft Word – Podstawy programowania VBA	17.09	15.10	16	1 200	690
USI 512	Microsoft Word – Zaawansowane programowanie VBA	19.09	17.10	16	1 200	690
USI 521	Microsoft Excel – Podstawy programowania VBA	23.09	21.10	16	1 200	690
USI 522	Microsoft Excel – Zaawansowane programowanie VBA	25.09	23.10	16	1 200	690
USI 531	Microsoft Access – Podstawy programowania VBA	24.09	28.10	16	1 200	690
USI 532	Microsoft Access – Zaawansowane programowanie VBA	26.09	30.10	16	1 200	690
USI 550	Microsoft Office – Zaawansowane techniki programowania VBA	02.09	01.10	16	1 200	690
USI 81	Microsoft Outlook – Użytkowanie poczty elektronicznej	04.09	03.10	8	520	300
USI 82	Microsoft Outlook – Zarządzanie czasem	05.09	04.10	8	520	300
USI 91	Microsoft Project Podstawowy	09.09	07.10	16	900	520
USI 92	Microsoft Project Zaawansowany	11.09	09.10	8	520	300

WARSZTATY MICROSOFT

NR KURSU	NAZWA KURSU	TERMINY		LICZBA GODZIN	CENA/OS. NETTO STACJONARNY	CENA/OS. NETTO ZDALNY
		Wrzesień	Październik			
		9:00-17:00	9:00-17:00			
MS_OPT	SQL Server 2017/2019 – Dostrajanie i optymalizacja zapytań	02.09	01.10	32	4 200	3 590
MS_DEV	Implementacja baz danych na platformie SQL Server 2019	09.09	07.10	40	2 950	2 340
MS_ADM	Administrowanie serwerami Windows Server 2019	16.09	14.10	32	2 500	1 890
MS_AD	Konfiguracja usług Active Directory w Windows Server 2019	23.09	21.10	32	2 500	1 890
MS_VT	Wirtualizacja serwera z Windows Server 2019	02.09	01.10	16	1 600	990
MS_MIG	Aktualizacja umiejętności do systemu Windows Server 2019	09.09	07.10	24	2 050	1 440
MS_SWL	Podstawy SQL dla analityków danych i jego zastosowanie w Microsoft Excel	16.09	14.10	16	1 600	990
MS_EX1	Wdrożenie i migracja serwerów poczty do wersji Microsoft Exchange 2019	23.09	21.10	24	2 050	1 440
MS_EX2	Administrowanie serwera Microsoft Exchange 2019	02.09	01.10	24	2 050	1 440
MS_PKI	Zarządzanie infrastrukturą klucza publicznego na platformie Windows Server 2019	09.09	07.10	24	2 050	1 440
MS_ADM SQL	Administrowanie bazami danych na platformie SQL Server 2019	16.09	14.10	40	2 950	2 340
MS_UPD	Aktualizacja umiejętności do SQL Server 2019	23.09	21.10	24	2 050	1 440

UWAGA!

Terminy podane w tabeli oznaczają datę rozpoczęcia kursu.

Wszystkie powyższe informacje dotyczą kursów otwartych.

Na życzenie Klienta możemy dopasować do jego potrzeb zakres tematyczny, termin i czas trwania.

Ceny są wówczas ustalane indywidualnie.

Podane **cenę** są cenami **netto** w PLN. Należy doliczyć 23% VAT.

Zajęcia w formule zdalnej prowadzimy na platformie Microsoft Teams.

Nasze Centrum Egzaminacyjne jest cały czas czynne.

SERDECZNIE ZAPRASZAMY DO SKORZYSTANIA Z NASZEJ OFERTY!


szkolenia@biztech.pl

Karolina Krajewska – Dział Szkoleń, tel. +48 22 100 10 15, Karolina.Krajewska@biztech.pl

Maja Lizak – Dział Realizacji Szkoleń, tel. +48 22 100 10 10, Maja.Lizak@biztech.pl

Tomasz Januszczak – Dział Realizacji Szkoleń, tel. +48 22 100 10 13, Tomasz.Januszczak@biztech.pl